

RÉUNION DU 22 JUIN 2016

Présences :

Jean-Paul Marcoux, président (poste n° 5)
Mario Gosselin, secrétaire-trésorier (poste n° 4)
Roger Paquet, administrateur (poste n° 3)
Mario Faucher, administrateur (poste n° 7)
formant quorum sous la présidence de Jean-Paul Marcoux.

Rosaire Croteau, maire de la municipalité de Saint-Ferdinand, Danièle Hénault et Renée Vigneault, membres nommées d'office représentant la municipalité de Saint-Ferdinand et Denise Grenier, secrétaire en appui au CDPE, assistent à la réunion sans droit de vote.

Absence motivée :

Ginette Labrie Mercier, vice-présidente (poste n° 6)
Rachelle Croteau, administratrice (poste n° 1)
Richard Jourdain, administrateur (poste n° 2)

- 1. Accueil de Danièle Hénault, nouveau membre nommée d'office, représentant la municipalité de Saint-Ferdinand, sans droit de vote.**
- 2. Ouverture de la réunion, lecture et adoption de l'ordre du jour**
La réunion est ouverte à 19h00 par le président, Jean-Paul Marcoux.

Ordre du jour

1. Accueil de Danièle Hénault, nouveau membre nommée d'office, représentant la municipalité de Saint-Ferdinand, sans droit de vote.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture, adoption et suivi des procès-verbaux de la session du 20 avril et de la session spéciale des nouveaux administrateurs du 18 mai 2016
4. Programme *AccèsLogis Québec*
5. Correspondance
6. Paiement de factures
7. Demande d'aide financière - dossier V4-2016-2
8. Demande de subvention - relance, « Mesures incitatives pour la zone industrielle du rang 6 appartenant à la municipalité de Saint-Ferdinand, volet 1 »
9. Politiques du CDPE (questionnaires)
10. Date des prochaines rencontres
11. Affaires diverses
12. Fermeture de la session

2016-26 Sur proposition de Mario Faucher
Appuyé de Roger Paquet
Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

- 3. Adoption et suivi du procès-verbal de la session du 20 avril 2016 et de la rencontre spéciale des nouveaux administrateurs du 18 mai 2016.**

2016-27 Sur proposition de Roger Paquet
Appuyé de Mario Faucher

Que l'on adopte le procès-verbal de la session du 20 avril 2016.

Adopté à l'unanimité

Suivi du point 5. Correspondance

Nous avons fait parvenir, le 27 avril 2016, au Service d'évaluation foncière de la MRC de l'Érable le document « Revenus de location et dépenses d'exploitation de l'immeuble » situé au 595 rue Industrielle à Saint-Ferdinand complété en bonne et due forme.

Rencontre spéciale des nouveaux administrateurs

2016-28 Sur proposition de Mario Gosselin
Appuyé de Jean-Paul Marcoux

Que l'on adopte le procès-verbal de la rencontre spéciale des nouveaux administrateurs du 18 mai 2016.

Adopté à l'unanimité.

4. Programme AccèsLogis Québec.

Jean-Paul nous fait un compte rendu des derniers développements dans ce dossier.

5. Correspondance

Nous avons reçue une lettre d'un particulier qui demande une aide financière.

2016-29 Sur proposition de Mario Faucher
Appuyé de Roger Paquet

Que le CDPE informe le particulier qu'il ne peut acquiescer à sa demande puisqu'il ne répond pas aux critères de la politique Mesures incitatives pour les secteurs industriel - commercial - touristique, volet 2.

Le reste de la correspondance sera traité lors de points spécifiques de l'ordre du jour s'y rattachant.

6. Paiement de factures

2016-30 Sur proposition de Roger Paquet
Appuyé de Mario Gosselin

Que le CDPE approuve le paiement des factures suivantes payables immédiatement :

- le versement, au ministre du Revenu du Québec, de la TPS et de la TVQ perçues sur les loyers du motel industriel du mois de mai 2016 pour un montant de 279.04\$. moins le remboursement à 50 % de la TPS et de la TVQ payées au cours de cette même période pour les activités régulières du CDPE en tant qu'organisme de services publics (3.89 \$), pour un montant de 275.15 \$;
- Remboursement à Jean-Paul Marcoux des frais Postes Canada pour la distribution du dépliant du CDPE au montant de 173.61\$;
- Paiement à l'Association du Lac William inc., pour le bandeau publicitaire du CDPE dans son Guide pratique pour prendre soin de notre lac - Édition été 2016 au montant de 265,00\$;
- facture n° 2016-7 de Denise Grenier pour ses honoraires de secrétariat pour la préparation et le suivi de la réunion du 22 juin 2016, pour un montant de 500\$;

Denise Grenier nous informe du solde apparaissant au Relevé de compte du 30 avril 2016. Elle précise que 1 chèque était toujours en circulation dans le cadre des activités régulières du CDPE et 9 chèques dans le dossier éoliennes.

Elle nous informe également du solde au 31 mai 2016. Elle précise que 3 chèques sont toujours en circulation dans le cadre des activités régulières du CDPE et 6 chèques dans le dossier éoliennes. D'un autre côté, nous avons eu une ristourne de la Caisse Desjardins au montant de 107.39\$.

Étant donné le nombre imposant de chèques émis en juin (dossier éoliennes) la Caisse Desjardins du Carrefour des Lacs nous a chargé des Frais d'administration pour un montant de 19.55\$. Ce montant a donc été facturé à la Municipalité selon une entente prise antérieurement.

Adopté à l'unanimité

Le total des factures et des dépenses pour le mois de mai est de \$1213.76.

7. V4-2016-1 Demande d'aide financière en vertu du volet 4.

2016-31 Sur proposition de Mario Gosselin
Appuyé de Roger Paquet

Que le CDPE informe la requérante du projet V4-2016-2 que sa demande est refusée compte tenu qu'elle ne répond pas au critère d'admissibilité prévu à l'article 2 de la politique *Mesures incitatives pour le secteur résidentiel, volet 4*.

Adopté à l'unanimité

8. Demande de subvention - relance «Mesures incitatives pour la zone industrielle du rang 6 appartenant à la municipalité de Saint-Ferdinand - volet 1 (V1-2014-1)»

Nous prenons connaissance d'une lettre des promoteurs nous donnant des informations supplémentaires.

2016-32 Sur proposition de Roger Paquet
Appuyé de Mario Gosselin

Que le CDPE maintienne son refus à la demande de subvention compte tenu que les critères d'admissibilité prévus dans la politique *Mesures incitatives pour la zone industrielle du rang 6 appartenant à la municipalité de Saint-Ferdinand - volet 1*, ne sont pas respectés.

Adopté à l'unanimité

9. Politiques du CDPE (questionnaires)

Une première ébauche des questionnaires d'admissibilité pour chacune des politiques a été faite. Une révision de ceux-ci en conformité avec les politiques est faite en débutant par le volet 4 pour lequel il y a eu plusieurs manifestations d'intérêt.

Une discussion a eue lieu concernant une spécification à ajouter à la politique du volet 2

2016-33 Sur proposition de Mario Gosselin
Appuyé de Mario Faucher

Que le CDPE ajoute sur sa politique *Mesures incitatives pour les secteurs industriel - commercial - touristique, volet 2*, en page 1, à l'item Considération, un deuxième point soit:

- Cette politique n'est pas applicable au secteur agricole.

Adopté à l'unanimité

10. Date des prochaines rencontres

La prochaine rencontre aura lieu le mercredi, 14 septembre 2016, à 19h00, dans la salle du conseil municipal située au 821 rue Principale à Saint-Ferdinand.

11. Affaires diverses

Rien de particulier n'a été soulevé.

12. Fermeture de la session

2016-34 Sur proposition de Mario Faucher

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, que la présente session soit levée à 22h00.

Adopté à l'unanimité

JEAN-PAUL MARCOUX
président

MARIO GOSSELIN
secrétaire-trésorier