

RÉUNION DU 18 AVRIL 2018 - 09 h 30

Présences :

Guy Goupil, administrateur (poste n° 2)
Roger Paquet, administrateur (poste n° 3)
Jean-Paul Marcoux, président (poste n° 5)
Ginette Labrie Mercier, vice-présidente (poste n° 6)
formant quorum sous la présidence de Jean-Paul Marcoux.

Clémence Nadeau, membre nommée d'office représentant la municipalité de Saint-Ferdinand et
Denise Grenier, secrétaire en appui au CDPE, assistent à la réunion sans droit de vote.

Absences motivées :

Rachelle Croteau, administratrice (poste n° 1)
Mario Gosselin, secrétaire-trésorier (poste n° 4)
Mario Faucher, administrateur (poste n° 7)

1 Ouverture de la réunion, lecture et adoption de l'ordre du jour

La réunion est ouverte à 9h 30 par le président, Jean-Paul Marcoux.

Ordre du jour

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption et suivi du procès-verbal de la session du 14 mars 2018
3. Correspondance
4. Paiement de factures
5. Programme *AccèsLogis Québec*
6. Nouvelle demande et d'aide financière en vertu de la politique *Mesures incitatives pour le secteur résidentiel, volet 4*
7. Assemblée générale annuelle
8. Date de la prochaine rencontre
9. Affaires diverses
10. Fermeture de la session

2018-26 Sur proposition de Guy Goupil
Appuyée de Roger Paquet
Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

2. Adoption et suivi du procès-verbal de la session du 14 mars 2018.

2018-27 Sur proposition de Roger Paquet
Appuyée de Guy Goupil

Que l'on adopte le procès-verbal de la session du 14 mars 2018.

Adopté à l'unanimité.

3. Correspondance

La correspondance reçue sera traitée lors de points spécifiques de l'ordre du jour s'y rattachant.

4. Paiement de factures

2018-28 Sur proposition de Ginette Labrie Mercier
Appuyée de Roger Paquet
Que le CDPE entérine et autorise le paiement des factures suivantes:

- facture n° 2018-03 de Denise Grenier pour ses honoraires de secrétariat pour la préparation et le suivi de la session 18 avril 2018, pour un montant de 500\$;
- remboursement à Denise Grenier pour des frais de déplacement 36,90 \$ (1 voyage aller/retour à Plessisville pour rencontrer la comptable et 21,62 \$ pour l'achat de timbres, pour un montant total de 58,52 \$;
- facture # 1687 de Suzane Chouinard, conceptrice graphique, au montant de 223,22 \$ pour 500 enveloppes No 10 avec entête imprimée en couleur.

Le total des factures et des dépenses pour le mois de mars est de **781.74 \$**.

Denise Grenier nous informe du solde apparaissant au Relevé de compte du 31 mars 2018 soit 65 719.69\$. Elle précise que 4 chèques étaient en circulation (582.63\$ Mireille Massicotte; 1702,63\$ Martin Allard; 1456.47\$Ghislain Morrissette; 20,70\$ Carole Comtois) dans le cadre des activités régulières du CDPE et qu'un l'était dans le dossier Éoliennes de l'Érable.

Adopté à l'unanimité

5. Programme *AccèsLogis Québec*.

Jean-Paul nous donne les derniers développements dans ce dossier.

Denise Grenier nous informe que du solde du compte à la Caisse Desjardins du Carrefour des Lacs au 31 mars 2018.

2018-29 Sur proposition de Roger Paquet
Appuyée de Ginette Labrie Mercier

Qu'une plainte officielle soit rédigée conjointement par le comité Villa Versant du Lac et le CDPE concernant les manquements faits par le Maire Yves Charlebois au Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux. Cette plainte officielle sera envoyée à la Commission municipale et au MAMOT.

6. Nouvelles demandes d'aide financière en vertu de la politique *Mesures incitatives pour le secteur résidentiel, volet 4*

V4-2018- (François Tardif)

Nous prenons connaissance du Formulaire de demande de subvention daté du 10 avril 2018, concernant la construction d'une nouvelle habitation au 2081 Route 165, St-Ferdinand. Selon les informations inscrites sur cette demande, le permis de construction est daté du 27 octobre 2016.

2018-29 Sur proposition de Guy Goupil
Appuyée de Ginette Labrie Mercier

Que le CDPE informe le propriétaire qu'il accepte la demande de subvention en vertu des dispositions de la politique *Mesures incitatives pour le secteur résidentiel, volet 4* selon l'amendement concernant la notion de terrain vacant et qu'il autorise le versement de l'aide financière pour la première année de la subvention, pour un montant de 762.53 soit 50% des taxes municipales générales pour l'année 2017, soit la première année complète.

Adopté à l'unanimité

8. Assemblée générale annuelle

En préparation pour l'assemblée générale annuelle, Denise Grenier remet aux membres les documents suivants: "État des revenus et dépenses pour l'année 2017", Rapport d'activités 2017", "Prévisions budgétaires 2018" et le "Plan d'action 2018", pour consultation. Nous convenons des principaux éléments de ces documents.

Les postes suivants seront en élection:

Poste N° 2 (Guy Goupil)

Poste N° 4 (Mario Gosselin)

Poste N° 7 (Mario Faucher)

9. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre sera l'assemblée générale annuelle et se tiendra le 16 mai 2018, à 19 h 30 dans la salle du conseil municipal située au 821, rue Principale à Saint-Ferdinand.

10. Affaires diverses

Aucun point n'a été soulevé.

11. Fermeture de la session

2018-30 Sur proposition de Ginette Labrie Mercier

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, que la présente session soit levée à 11 h 50.

Adopté à l'unanimité

JEAN-PAUL MARCOUX
président

MARIO GOSSELIN
secrétaire-trésorier