

## RÉUNION DU 26 NOVEMBRE 2015

### Présences :

Jean-Paul Marcoux, président (poste n° 5)  
Mario Gosselin, secrétaire-trésorier (poste n° 4)  
Ginette Labrie Mercier, vice-présidente (poste n° 6)  
Richard Jourdain, administrateur (poste n° 2)  
Roger Paquet, administrateur (poste n° 3)  
Mario Faucher, administrateur (poste n° 7)  
formant quorum sous la présidence de Jean-Paul Marcoux.

Rosaire Croteau, maire de la municipalité de Saint-Ferdinand, Claude Blier et Renée Vigneault, membres nommés d'office représentant la municipalité de Saint-Ferdinand et Denise Grenier, secrétaire en appui au CDPE, assistent à la réunion sans droit de vote.

### Absence motivée :

Poste n° 1 vacant.

### 1. Ouverture de la réunion - Lecture et adoption de l'ordre du jour

La réunion est ouverte à 19h00 par le président, Jean-Paul Marcoux.

#### Ordre du jour

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption et suivi du procès-verbal de la session du 22 octobre 2015  
- Panneaux promotionnels de la zone industrielle
3. Recrutement
4. Correspondance
5. Paiement de factures
6. Nouvelle demande d'aide financière
7. Programme *AccèsLogis Québec*
8. Adoption des politiques (volets 1, 2, 3 et 4)
9. Dépôt au conseil municipal de nos besoins financiers pour l'année 2016
10. Date des prochaines rencontres
11. Varia
12. Fermeture de la session

2015-62 Sur proposition de Mario Faucher  
Appuyé de Richard Jourdain  
Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté.

**Adopté à l'unanimité**

### 2. Adoption et suivi du procès-verbal de la session du 22 octobre 2015.

2015-63 Sur proposition de Mario Gosselin  
Appuyé de Ginette Labrie Mercier

Que l'on adopte le procès-verbal de la session du 22 octobre 2015.

Concernant les panneaux promotionnels de la zone industrielle, au point 11, ceux-ci ont été nettoyés de tous les résidus et sont donc prêts pour recevoir d'autres annonces le cas échéant.

**Adopté à l'unanimité.**

### 3. Recrutement

Dans nos démarches de recrutement pour combler le poste vacant, une personne s'est montrée intéressée à faire partie du comité. Nous accueillerons cette personne à la prochaine séance régulière du mois de janvier 2016.

### 4. Correspondance

La correspondance reçue sera traitée lors de points spécifiques de l'ordre du jour s'y rattachant.

### 5. Paiement de factures

2015-64 Sur proposition de Mario Faucher  
Appuyé de Roger Paquet  
Que le CDPE approuve le paiement des factures suivantes payables immédiatement :

- remboursement des frais de déplacement de Mario Gosselin, du 29 octobre 2015, dans le dossier AccèsLogis Québec, au montant de 100.44\$
- remboursement des frais de déplacement de Jean-Paul Marcoux, du 22 octobre 2015, dans le dossier AccèsLogis Québec, au montant de 31,50\$
- facture n° 2015-11 de Denise Grenier pour ses honoraires de secrétariat pour la préparation et le suivi de la réunion du 26 novembre du conseil d'administration du CDPE ainsi que pour la comptabilité, les tâches administratives et les recherches nécessaires au bon fonctionnement du CDPE, pour un montant de 500.\$, plus un montant de 15,52\$ pour l'achat de timbres et d'eau.

Denise Grenier nous informe du solde apparaissant au Relevé de compte du 31 octobre 2015. Elle précise que 5 chèques étaient toujours en circulation dans le cadre des activités régulières du CDPE et 3 autres dans le dossier Éoliennes de l'Érable.

**Adopté à l'unanimité**

### 6. Nouvelle demande d'aide financière.

Nous prenons connaissance d'une lettre, datée du 9 octobre 2015, signée par le propriétaire d'une industrie de St-Ferdinand qui désire, suite à un agrandissement de son usine, se prévaloir de la subvention offerte par le CDPE dans le cadre de sa politique du volet 2 *Mesures incitatives pour les secteurs industriel, commercial, touristique.*

2016-65 Sur proposition de Ginette Labrie Mercier  
Appuyée de Roger Paquet

Qu'une lettre soit envoyée au demandeur lui précisant que sa demande est acceptée mais ne sera honorée qu'après qu'une année entière, soit du 1er janvier au 31 décembre, soit écoulée depuis l'émission du certificat d'évaluation et que les taxes pour l'année complète auront été payées.

**Adopté à l'unanimité**

### 7. Programme AccèsLogis Québec

Jean-Paul nous fait part des développements concernant le projet Hébergement Saint-Ferdinand.

Un compte à cet effet a été ouvert à la Banque Nationale de Thetford Mines

Les démarches se poursuivent auprès de différents organismes pour solliciter des subventions en aide au démarrage de ce projet. D'ailleurs, une rencontre est prévue à cet effet le 27 novembre 2015, avec des représentants du CIUSSS.

## 8. Adoption des politiques (volets 1, 2, 3,4)

Les politiques amendées ont été présentées à la municipalité et acceptées par celle-ci le 9 novembre 2015.

2015-66 Sur proposition de Richard Jourdain  
Appuyé de Roger Paquet

Que le CDPE adopte les amendements à ses politiques :

- *Mesures incitatives pour la zone industrielle du rang 6 appartenant à la municipalité de Saint-Ferdinand, volet 1;*
- *Mesures incitatives pour les secteurs industriel - commercial - touristique, volet 2;*
- *Mesures incitatives - publicité pour le secteur touristique de la municipalité de Saint-Ferdinand, volet 3;*
- *Mesures incitatives pour le secteur résidentiel, volet 4.*

Ces nouvelles politiques entrent en vigueur dès leur adoption, soit le 26 novembre 2015.

**Adopté à l'unanimité**

## 9. Dépôt au conseil municipal de nos besoins financiers pour l'année 2016.

Afin de rencontrer ses obligations financières en regard de ses politiques, le CDPE fera parvenir une lettre explicite à la municipalité pour demander une subvention afin de combler les besoins financiers pour l'année 2016.

## 10. Date des prochaines rencontres

Le 8 janvier 2016 aura lieu une soirée reconnaissance des bénévoles du CDPE. Les membres actuels, ainsi que ceux qui ont quitté le conseil d'administration en cour d'année, sont invités à cette soirée.

La prochaine rencontre du conseil d'administration aura lieu le 13 janvier 2016.

## 10. Varia

Aucun point n'a été soulevé.

## 11. Fermeture de la session

2015-67 Sur proposition de Mario Faucher

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, que la présente session soit levée à 10h05.

**Adopté à l'unanimité**

---

JEAN-PAUL MARCOUX  
président

---

MARIO GOSSELIN  
secrétaire-trésorier