



## OFFRE D'EMPLOI

### **POSTE**

Aide manœuvre – 40 heures semaine – saison estivale (à déterminer)

### **Organisme**

Municipalité de Saint-Ferdinand

### **Type de poste**

Saisonnier

### **Responsabilités**

Définition de tâches

- Tondre la pelouse
- Débroussaillage
- ménage régulier
- laver les camions
- Arroser les fleurs
- ramasser le gravier
- peindre
- Aide de soutien Fêtes du lac - écocentre
- peut faire certains menus travaux
- conduit le tracteur à pelouse, le Kubota et les camions
- aider son supérieur

La personne pourra être affectée au besoin, à l'un ou l'autre des secteurs d'activités de la municipalité et effectuer diverses tâches à la voirie et toutes autres tâches connexes nécessaires (signalisation, chemin etc) reliées au bon fonctionnement de la municipalité.

### **Exigences**

Qualifications et aptitudes

- avoir 16 ans et plus;
- capacité d'acquérir rapidement les rudiments des diverses tâches reliées au travail municipal
- détenir un permis de conduire valide (classe 5)
- bonne condition physique

### **Conditions salariales**

Selon les compétences

### **Commentaires**

Les personnes intéressées et répondant aux exigences de ce poste, devront faire parvenir leur curriculum vitae, au bureau de la municipalité de St-Ferdinand, 375 rue Principale à Saint-Ferdinand, G0N 1N0 avant le 4 mai 2018 à Michèle Lacroix, directrice générale adjointe. Numéro de téléphone : (418) 428-3480 Numéro de télécopieur : (418) 428-9724 E-mail: [info@stferdinand.ca](mailto:info@stferdinand.ca)

Les CV seront acceptés par la poste, directement au bureau, par télécopieur et par internet, par contre vous êtes responsable de la vérification de la réception de votre CV